

INFORMACION PARA PADRES, MADRES O TUTOR/A SOBRE EL SERVICIO DE AULA MATINAL

- El horario de aula matinal es de 7:30 a 9:00.
- Los alumnos se entregarán directamente a las monitoras de la actividad.
- Las altas y bajas del servicio se realizan en secretaría del centro, así como la solicitud de la bonificación.
- El precio sin bonificación aplicada es de 17,51€ al mes por alumno/a, siempre que se haga uso del servicio más de 13 días al mes. Si, por el contrario, la familia usa el servicio público 13 días o menos, se abonará por día de uso disfrutado del servicio de aula matinal (1,33€ sin bonificación aplicada).
- El pago del servicio público se realizará mensualmente a mes vencido mediante domiciliación bancaria en el número de cuenta bancaria que el tutor/a indico en la solicitud en el centro educativo
- Si el usuario tiene 2 recibos devuelto del servicio, se le negará la entrada al servicio de aula matinal
- Teléfono de información para recibos impagados o incidencias con el cobro del servicio de aula matinal: 722 30 28 92, Javier Romero
- Teléfono de información de contacto con el coordinador de zona: Javier Torres, 640 291017.
- La empresa gestiona el servicio de aula matinal a través de la aplicación ATENEA, donde el tutor/a tendrá acceso a ver los usos del servicio del menor y recibos (se adjunta manual en la siguiente página para poder acceder a la aplicación)





ATENEA

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO PARA EL ACCESO DE FAMILIARES

Cada vez que un Alumno se matricula en el programa **ATENEA** en un servicio de Aula Matinal o de Actividad Extraescolar, el programa lo registra con los datos disponibles en elportal de la APAE, incluyendo una dirección email.

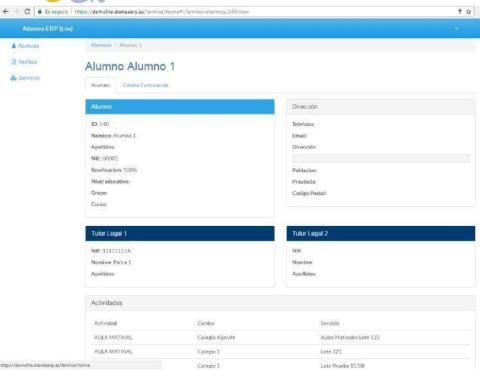
Posteriormente, el programa crea automáticamente un usuario Familiar con la direcciónemail y los datos del Tutor Legal 1 asociados a ese alumno. Además, cada empresa puede crear tantos usuarios familiares asociados a cada alumno como desee. Para ello, deberá entrar en la pestaña Usuarios, clicar en +Nuevo usuario y completar los datos incluyendo un email y contraseña. A continuación, habrá que editar el usuario Familiar para asignarle los alumnos a los que dicho familiar puede acceder.

El familiar deberá entrar en el dominio web de cada empresa donde está instalado **ATENEA** y que normalmente es https://auladeocio.ateneaerp.es. Una vez clique en IniciarSesión e introduzca su email (debe coincidir con el email registrado en Atenea) podrá solicitar reestablecer su contraseña. Hecho esto, podrá entrar con su email y contraseña.

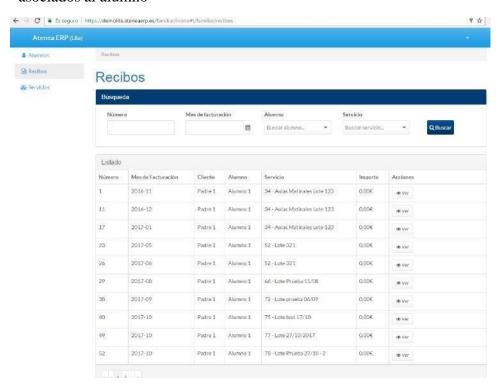
Una vez haya accedido, el familiar tendrá acceso a tres pestañas: Alumnos, Recibos yServicios.

En la pestaña Alumnos, se mostrará los alumnos que dicho familiar tiene asociados y cuya información, por tanto, puede acceder. Clicando en un alumno concreto, podrá acceder a los datos personales del alumno, las actividades en las que el alumno está matriculado y los datos de facturación correspondientes a ese alumno.

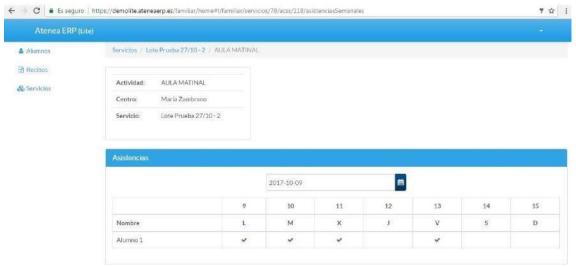




En la pestaña Recibos, el familiar podrá acceder a todos los recibos que se han emitido asociados al alumno







Por último, en la pestaña Servicios, el familiar tendrá acceso a las asistencias del alumno a lasdiferentes actividades en las que está matriculado.