

Asunto: Autorización para las salidas programadas a los alrededores del colegio del alumnado del CEIP Marqués de Santa Cruz.

Estimadas familias:

La finalidad de este impreso es la de solicitar a las familias de nuestro alumnado su autorización para las salidas a los alrededores del colegio (Poblado Naval) que pudieran planificarse en el curso escolar. En ellas no se incluyen las que se realicen fuera del entorno próximo al centro o las que conlleven el uso de transporte. Para estas últimas, las familias deben autorizarlas previa información del colegio por Pasen/iPasen, tal y como recoge el ROF. del centro.

Por ello, la Dirección del CEIP Marqués de Santa Cruz solicita la entrega en secretaría del presente impreso válido para todo el curso escolar.

En El Puerto de Santa María a ____ de _____ de 20 ____.

El Director del CEIP Marqués de Santa Cruz

Cortar por esta línea de puntos y entregar en secretaría
o por correo electrónico a 11009311@g.educaand.es

AUTORIZACIÓN PARA LAS SALIDAS PROGRAMADAS AL ENTORNO PRÓXIMO AL COLEGIO (POBLADO NAVAL).

Don/Doña _____ con DNI _____

Como padre, madre o tutor legal del

alumno/a: _____ del curso _____ letra: _____

alumno/a: _____ del curso _____ letra: _____

alumno/a: _____ del curso _____ letra: _____

AUTORIZO / NO AUTORIZO (Táchese lo que NO proceda) a la Dirección del CEIP. Marqués de Santa Cruz para que mi hijo/a pueda salir del centro a los alrededores del mismo dentro de las actividades programadas por el profesorado en el curso escolar.

En El Puerto de Santa María, a ____ de _____ de 20 ____

Firmado: _____

NOTA: LAS FAMILIAS QUE NO AUTORIZAN DEBEN OBLIGATORIAMENTE ENTREGAR UNA COPIA DE ESTE IMPRESO AL TUTOR/A DE SU HIJO/A.