

RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA ADMISIÓN EN EL CENTRO

- 1.- **SOLICITUD DE ADMISIÓN ANEXO III** (www.colegiomarquesdesantacruz.com)
- 2.- **FICHA PERSONAL DEL ALUMNO/A**
La pueden descargar desde la página www.colegiomarquesdesantacruz.com
- 3.- **FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA**
- 4.- **FOTOCOPIA DEL DNI, PASAPORTE, NIE DE LOS PROGENITORES O TUTORES LEGALES**
- 5.- **ACREDITACIÓN DE LA CONDICIÓN DE FAMILIA MONOPARENTAL, NUMEROSA O CON DISCAPACIDAD.** (Adjuntar fotocopia)
- 6.- **ACREDITAR POSIBLES INCIDENCIAS EN SU SITUACION FAMILIAR**
(En caso de divorcio o separación, deberá venir firmada la solicitud por los dos progenitores y adjuntar sentencia donde figure quien tiene la guardia y custodia del menor)
- 7.- **CERTIFICADO DE MATRICULACIÓN DEL CURSO 24/25**
(No tendrá que aportar el Certificado, si la Escuela Infantil esta sostenida con fondos públicos)
- 8.- **DOS FOTOGRAFÍAS DEL ALUMNO/A TAMAÑO CARNET**
(Nombre y apellidos en el reverso)

ACLARACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

SI OPTA, A EFECTOS DE VALORACIÓN:

- Por el **lugar de trabajo**, tendrá que acreditar una certificación de la empresa en la que deberá figurar el domicilio del lugar de trabajo.

-Por el **domicilio familiar**, **No tendrá que aportar el Certificado de Empadronamiento**, se le solicitará el Certificado de Empadronamiento, en el caso de que la dirección indicada por la familia no coincida con los datos aportados por el Ayuntamiento.

-Por el criterio de **prioridad**, tendrá que aportar el Certificado de la unidad de su destino que acredite: ser militar y estar destinado en la Base Naval de Rota.

NOTA IMPORTANTE: LAS FOTOCOPIAS DEBERÁN VENIR COMPULSADAS O ACOMPAÑADAS DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES PARA SU COTEJO Y VALIDEZ.